

«Затверджено»

Протоколом №1

З'їзду ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

АСОЦІАЦІЯ ПОЛІТИЧНИХ НАУК УКРАЇНИ /АПНУ/

від 23 вересня 2017 року

СТАТУТ

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

АСОЦІАЦІЯ ПОЛІТИЧНИХ НАУК УКРАЇНИ /АПНУ/

ідентифікаційний код 34047214

(нова редакція)

м. Київ – 2017 рік

1. Загальні положення

1.1. Громадська організація Асоціація політичних наук України /АПНУ/ (далі – «Асоціація») – це недержавне, неприбуткове громадське об'єднання, створене на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, гуманності, гласності, спільності інтересів і рівності прав її членів, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності, яке покликане здійснювати заходи щодо реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом та не передбачає одержання прибутку від своєї діяльності.

1.2. Асоціація є недержавною та неприбутковою, у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», чинним законодавством України та цим Статутом.

Діяльність Асоціації поширюється на всю територію України.

1.3. Асоціація вільна у виборі напрямків своєї діяльності.

1.4. Асоціація набуває статусу юридичної особи з дня її державної реєстрації в установленому чинним законодавством порядку, володіє відокремленим майном, має самостійний баланс, має рахунки, у тому числі валютні, в банківських установах, виступає учасником цивільно-правових відносин. Асоціація має печатку, бланки зі своїм найменуванням, символіку, зразки якої затверджуються Президією. Символіка реєструється в установленому законом порядку.

1.5. Організаційно-правова форма Асоціації: громадська організація.

1.6. Найменування Асоціації українською мовою:

1.6.1. Повне: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ АСОЦІАЦІЯ ПОЛІТИЧНИХ НАУК УКРАЇНИ /АПНУ/.

1.6.2. Скорочене: АСОЦІАЦІЯ ПОЛІТИЧНИХ НАУК УКРАЇНИ /АПНУ/.

2. Мета (цілі), завдання та основні напрями діяльності Асоціації

2.1. Основною метою (цілями) діяльності Асоціації є задоволення та захист законних соціальних, економічних, творчих, національно-культурних та інших спільних інтересів членів Асоціації та сприяння розвитку політичної науки в

Україні.

2.2. Головними завданнями Асоціації є сприяння:

- підвищенню ролі та авторитету політичної науки в суспільно-політичних процесах;
- інтеграції досліджень соціально-політичної ситуації в Україні;
- розвитку ділового співробітництва з дослідниками у галузі політичних наук інших країн, здійсненню обміну делегаціями науковців;
- активній співпраці з органами державної влади, місцевого самоврядування, неурядовими організаціями, налагодженню контактів, обміну інформацією в рамках досягнення статутних цілей;
- захисту законних інтересів та прав членів Асоціації у державних органах.

2.3. Згідно з головними завданнями Асоціація у встановленому порядку:

- здійснює аналіз сучасного стану політичних наук в Україні та за кордоном; бере участь в організації зборів, симпозіумів, семінарів, шкіл та ін. у сфері політичних наук;
- здійснює обмін друкованими виданнями та інші види інформаційного обміну з науковими установами, вищими навчальними закладами, інформаційними центрами, бібліотеками, іншими організаціями та фондами в Україні і за кордоном;
- здійснює громадську наукову експертизу документів, нормативних актів та політичних рішень органів державної влади та місцевого самоврядування;
- здійснює громадські дослідження з актуальних проблем політики;
- поширює серед громадян інформацію про свою роботу;
- проводить конкурси на кращі роботи у галузі політичної науки та вирішує питання про преміювання переможців;
- встановлює наукові зв'язки з зарубіжними вченими, міжнародними та національними закладами, які працюють у галузі політичних наук;
- встановлює та підтримує прямі контакти з органами державної влади та місцевого самоврядування з метою вирішення завдань статутної діяльності Асоціації;

- вступає до або засновує інші громадські об'єднання з метою досягнення статутних завдань Асоціації та відповідних меті Асоціації;
- бере участь у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади України, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Асоціації;
- подає зауваження та пропозиції щодо оприлюднених проектів нормативно-правових актів, участь у відкритих обговореннях питань, пов'язаних з нормотворчою та законодавчою діяльністю;
- подає запити і отримує інформацію від органів державної влади та місцевого самоврядування, установ, підприємств, організацій, їх посадових осіб в порядку, передбаченому чинним законодавством;
- бере участь у розробці законів та інших нормативно-правових актів у рамках чинного законодавства;
- розповсюджує інформацію і пропагує свої ідеї та цілі.

3. Члени Асоціації, їхні права та обов'язки

3.1. Членство в Асоціації є індивідуальним та добровільним.

3.2. Членство в Асоціації, порядок його набуття, правовий статус члена Асоціації визначається цим Статутом та відповідним положенням про членство, яке може додатково до норм даного Статуту бути прийняте та затверджене Президією Асоціації. Положення про членство не може суперечити нормам, зафіксованим у Статуті Асоціації.

3.3. Членство в інших громадських об'єднаннях не суперечить членству в Асоціації.

3.4. Членами Асоціації можуть бути громадяни України, іноземні громадяни, особи без громадянства, які досягли 30-річного віку, перебувають в Україні на законних підставах, не обмежені судом у дієздатності, працюють у сфері політичної науки, розділяють цілі Асоціації, визнають та виконують

положення цього Статуту, беруть участь в діяльності Асоціації, а також своєчасно сплатили членські внески.

Засновники Асоціації автоматично стають її членами.

До складу Асоціації можуть бути обрані почесні члени відповідно до Положення про почесне членство в Асоціації, затверджене Президією Асоціації.

3.5. Для вступу до членів Асоціації кандидати подають особисто або поштою на адресу Асоціації письмову заяву про вступ до Асоціації. До такої заяви кандидати для вступу до членів Асоціації додають копію свого національного паспорту (якщо це паспорт нерезидента України, то такий паспорт повинен бути офіційно перекладений українською мовою), картку обліку платника податків (за наявності), актуальні дані про своє місце реєстрації (проживання), телефон, адресу електронної пошти. У разі зміни будь-яких перелічених у даній статті даних, особа, щодо якої такі дані змінилися (або її законний і повноважний представник) подає протягом 5 (п'яти) робочих днів до Асоціації заяву щодо тих змін у даних, які відбулися, та додає до такої заяви копії документів на підтвердження відповідних змін. Неподання таких даних вважається одноразовим грубим порушенням цього Статуту.

Прийом у члени Асоціації здійснюється Президією шляхом ухвалення відповідного рішення простою більшістю голосів. Рішення про прийом у члени Асоціації набуває чинності після ухвалення відповідного рішення.

3.6. Члени Асоціації сплачують вступні членські внески. Строки, розміри та порядок сплати вступних внесків встановлюються Президією Асоціації і може бути закріплений в окремому положенні про членство та/або членські внески.

3.7. Членство в Асоціації припиняється у випадках:

- добровільного припинення членства в Асоціації;
- виключення з членів Асоціації;
- автоматичного припинення членства в Асоціації.

Добровільне припинення членства в Асоціації проводиться за власним бажанням на підставі письмової заяви особи про припинення членства в

Асоціації, яка подається особисто або надсилається поштою на адресу Президії або правління відповідного відокремленого підрозділу Асоціації. Член Асоціації вважається виключеним з моменту подання відповідної заяви та не потребує додаткових рішень. Дія даного положення Статуту не поширюється на членів Асоціації, обраних на посади Президента Асоціації чи віце-президента(ів) (якщо така посада передбачена Статутом). Членство в Асоціації зазначених осіб припиняється з дня, наступного за днем обрання нового Президента Асоціації чи віце-президента(ів).

Члени Асоціації можуть бути виключені з Асоціації за рішенням Президії, яке приймається простою більшістю голосів, за наявності таких підстав:

- одноразове грубе порушення норми цього Статуту;
- систематичне невиконання своїх обов'язків та інших вимог цього Статуту;
- невиконання рішень керівних органів Асоціації;
- якщо особа скоїла вчинок, що ганьбить членів Асоціації, чи намагалась використати своє членство в Асоціації з метою, несумісною з завданнями та принципами статутної діяльності Асоціації;
- порушення обов'язків та умов щодо сплати членських внесків;
- поширення відомостей, що не відповідають дійсності або викладені неправдиво завдають шкоди інтересам або діловій репутації Асоціації або її членів.

Відповідне рішення може бути оскаржене до З'їзду, рішення якого є остаточним.

Припинення членства настає автоматично та не потребує прийняття рішення у випадку смерті особи.

3.8. Члени Асоціації мають право:

- брати участь у діяльності Асоціації;
- виносити на голосування З'їзду членів Асоціації будь-які питання, пов'язані з її діяльністю;
- обирати і бути обраними до органів управління Асоціації;
- подавати пропозиції, заяви, апеляції до будь-якого органу Асоціації; -

обговорювати питання діяльності Асоціації і вносити пропозиції щодо її удосконалення;

- публікувати свої праці у виданнях Асоціації;
- брати участь у всіх заходах, що проводяться Асоціацією;
- отримувати будь-яку інформацію про діяльність Асоціації;
- користуватися допомогою Асоціації в отриманні консультації, рецензуванні своїх наукових праць з питань політичної науки;
- вільного виходу із складу Асоціації;
- користуватися всіма іншими правами, які передбаченими для членів громадського об'єднання відповідно до чинного законодавства України.

3.9. Члени Асоціації зобов'язані:

- сприяти діяльності і розвитку Асоціації;
- дотримуватися вимог Статуту та виконувати рішення З'їздів та інших керівних органів Асоціації;
- своєчасно сплачувати членські внески
- не вчиняти дій та бездіяльності, які принижують ділову репутацію Асоціації або наносять їй майнову шкоду.

3.10. Почесне членство в Асоціації регулюється положенням, затвердженим Президією.

4. Порядок утворення і діяльності керівних органів Асоціації, їх повноваження

4.1. Вищим керівним органом Асоціації є З'їзд членів (далі – «З'їзд»), який скликається не рідше, ніж раз на три роки на підставі рішення Президії Асоціації.

Повідомлення про проведення чергового З'їзду Асоціації має бути направлене членам Асоціації не пізніше 20 (двадцяти) днів до дати його проведення засобами зв'язку (поштою, електронним листом тощо).

На вимогу Президії, Ревізійної комісії, 10% від загальної кількості членів Асоціації, 1/3 відокремлених підрозділів (чи місцевих осередків, які діють

згідно норм цього Статуту та Закону України «Про громадські об'єднання») Асоціації може скликатися позачерговий З'їзд Асоціації. Вимоги щодо позачергового проведення З'їзду оформляються письмово у вигляді заяви і підписуються ініціаторами проведення позачергового З'їзду. Ініціатори позачергового проведення З'їзду (якщо це не Президія Асоціації) направляють відповідну заяву Президії Асоціації. Питання порядку денного позачергового З'їзду вказуються у вимозі про його скликання. Президія в 20 (двадцяти) денний термін після отримання вимоги повинна ухвалити рішення про скликання позачергового З'їзду Асоціації, попередивши членів Асоціації про проведення такого позачергового З'їзду у строк, визначений у відповідному рішенні Президії про скликання позачергового З'їзду.

4.2. З'їзд Асоціації:

- затверджує Статут Асоціації, а також зміни до нього;
- визначає головні напрями та затверджує план діяльності Асоціації на відповідний період;
- затверджує бюджет Асоціації на наступний рік;
- обирає та достроково звільняє від виконання повноважень Президента, а також двох Віце-Президентів, десять членів Президії та вченого секретаря – які разом утворюють склад Президії; членів Ревізійної комісії Асоціації строком на п'ять років із правом повторного переобрання необмежену кількість разів;
- заслуховує та затверджує звіти Президії Асоціації, Президента та Ревізійної комісії;
- обирає згідно рекомендацій Президії почесних членів;
- створює експертну раду Асоціації, що діє відповідно до положення про експертну раду, яке затверджується Президією, та яка розглядає та затверджує до друку роботи у сфері політичної науки членів Асоціації;
- приймає рішення про реорганізацію або ліквідацію (саморозпуск) Асоціації;
- призначає ліквідаційну комісію та її голову або ліквідатора;
- визначає порядок розпорядження коштами та майном Асоціації;

- розглядає скарги на рішення, дії та бездіяльності керівних органів Асоціації;
- вирішує інші питання діяльності Асоціації.

До виключної компетенції З'їзду належить:

- внесення змін до Статуту Асоціації;
- обрання та дострокове звільнення Президента, Президії та Ревізійної комісії Асоціації;
- прийняття рішення про ліквідацію (саморозпуск) або реорганізацію Асоціації;
- рішення про відчуження майна на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації.

4.3. Рішення З'їзду приймається шляхом голосування та оформлюється протоколом. Кожен член З'їзду користується тільки одним голосом. Прийняті на З'їзді рішення, набувають чинності з дня їх прийняття, якщо інше не передбачене самим рішенням.

4.4. З'їзд вважається правомочним, якщо у ньому беруть участь не менше 1/2 членів Асоціації.

З'їзд приймає рішення простою більшістю голосів членів, які беруть у ньому участь, за виключенням випадків, передбачених цим Статутом. Рішення, що належать до виключної компетенції З'їзду, приймаються не менш як 3/4 голосів членів, присутніх на засіданні З'їзду. Рішення З'їзду Асоціації є обов'язковими для виконання усіма членами Асоціації, органами її управління. З'їзд Асоціації має право делегувати іншим органам управління або окремим членам Асоціації частину своїх повноважень, крім тих, що належать до його виключної компетенції.

4.5. У разі неможливості особи брати персональну участь у засіданні керівного органу Асоціації, така особа може брати участь в прийнятті рішень такого органу Асоціації шляхом використання засобів зв'язку. Види засобів зв'язку, порядок їх використання в прийнятті рішень керівних органів Асоціації визначається та затверджується Президією Асоціації у вигляді відповідного положення.

4.6. У період між З'їздами діяльністю Асоціації керує Президія, яка обирається З'їздом на п'ять років у складі Президента (за посадою входить до Президії та очолює її), двох Віце-президентів, десяти членів Президії і вченого секретаря із правом бути переобраними необмежену кількість разів

4.7. Засідання Президії проводяться не рідше двох разів на рік. Засідання Президії правомочні за присутності на засіданні двох третин складу Президії. Рішення приймаються простою більшістю голосів, присутніх на засіданні Президії членів.

4.8. До компетенції Президії відноситься вирішення всіх питань діяльності Асоціації у період між З'їздами, не крім тих, що відносяться до виключної компетенції З'їзду Асоціації.

Президія Асоціації:

- виконує рішення З'їзду;
- здійснює прийом до членів Асоціації, виключення членів Асоціації з неї;
- скликає чергові та позачергові З'їзди Асоціації, визначає місце, строки проведення та їх порядок денний;
- приймає рішення про створення/ліквідацію відокремлених підрозділів Асоціації та затверджує положення про їх діяльність, призначає керівників відокремлених підрозділів;
- подає З'їзду рекомендації щодо кандидатур у почесні члени Асоціації;
- розробляє основні напрямки діяльності Асоціації та проект її бюджету на наступний рік;
- подає на затвердження З'їзду план діяльності Асоціації на відповідний період;
- приймає рішення про створення установ та підприємств, необхідних для виконання статутних цілей Асоціації;
- розглядає скарги, зауваження, пропозиції, звернення членів Асоціації;
- затверджує символіку, печатку та штамп Асоціації;
- координує діяльність осередків відокремлених підрозділів Асоціації;

- здійснює іншу діяльність, що не відноситься до компетенції З'їзду.

4.9. Президент є керівником Асоціації та очолює Президію.

Президент Асоціації:

- без доручення представляє Асоціацію у зовнішніх стосунках, у відносинах з органами державної влади та місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, юридичними особами публічного та приватного права, членами Асоціації, громадянами України та інших держав;
- звітує перед З'їздом щодо діяльності Асоціації;
- визначає і затверджує у встановленому законодавством України порядку штатний розпис і посадові обов'язки апарату управління Асоціації, розміри, систему та форму оплати праці найманих працівників Асоціації;
- розпоряджається фінансами й іншим майном Асоціації в межах повноважень, наданих йому З'їздом;
- підписує договори (угоди) та інші фінансово-господарські документи;
- видає довіреності, має право першого підпису на документах, здійснює відкриття, закриття та управління рахунками Асоціації в банках;
- організує ведення бухгалтерського обліку і звітності в порядку, встановленому законодавством України;
- у межах своєї компетенції забезпечує виконання рішень З'їзду Асоціації та Президії.

4.10. В разі ухвалення Президією Асоціації рішення про утворення апарату Президії, роботу апарату Президії організовує вчений секретар, якого призначає Президія, із повноваження відповідно до Положення, затвердженого Президією Асоціації

5. Ревізійна комісія Асоціації

5.1. Для контролю фінансової діяльності Асоціації створюється Ревізійна комісія, яка обирається З'їздом Асоціації, у складі голови, секретаря і двох членів строком на 5 років з правом бути переобраними необмежену кількість раз.

5.2. Ревізійна комісія звітує про свою діяльність перед З'їздом та Президією

Асоціації та діє на підставі положення, затвердженого Президією Асоціації.

6. Порядок створення, діяльності та припинення діяльності відокремлених підрозділів організації

6.1. Асоціація може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Президії Асоціації відповідно до законодавства України та цього Статуту. Відокремлені підрозділи створюються і діють без статусу юридичної особи та повністю розділяють мету, завдання та напрями діяльності Організації.

6.2 Керівник відокремленого підрозділу призначається Президією Асоціації із числа членів Асоціації. Призначення керівника відокремленого підрозділу оформлюється відповідним рішенням Президії.

6.3. Відомості про утворені відокремлені підрозділи Асоціації подаються до уповноваженого органу з питань реєстрації за місцезнаходженням Асоціації. Діяльність відокремлених підрозділів регулюється відповідним Положенням про відокремлені підрозділи, що приймається та затверджується Президією Асоціації. Таке Положення не повинне суперечити статуту Асоціації.

6.4. Відокремлені підрозділи Асоціації та їх члени користуються всіма правами, якими наділені члени Асоціації, і реалізують завдання, напрями, форми діяльності та обов'язки, визначені цим Статутом.

6.5. Відокремлені підрозділи Асоціації припиняють свою діяльність за рішенням Президії Асоціації, зокрема, але не виключно у разі грубого порушення прав та обов'язків підрозділу та бездіяльності його членів.

6.6. Місцеві осередки Асоціації, які діяли зі статусом юридичної особи на день введення в дію Закону України «Про громадські об'єднання» (далі “Закону”), за рішенням вищого органу управління громадської організації зберігають за собою статус юридичної особи після введення Закону в дію. Організація може мати у своїй структурі місцеві осередки в тих часових межах, як це передбачено чинним Законом України «Про громадські об'єднання». Статути (положення) місцевих осередків громадської організації, які діяли зі статусом юридичної

особи на день введення Закону України «Про громадські об'єднання» в дію, мають бути приведені у відповідність із цим Законом протягом п'яти років з дня введення його в дію, а саме до 01 січня 2018 року, якщо інше не буде перебачено діючим законодавством.

6.7. Відомості, пов'язані із закриттям відокремленого підрозділу Асоціації підрозділу (чи місцевого осередку в період його існування згідно норма даного Статуту), подаються до відповідного уповноваженого органу з питань реєстрації за місцезнаходженням Асоціації за процедурою і формою відповідно до чинного законодавства України.

7. Порядок звітування керівних органів Асоціації перед її членами

7.1. Президія Асоціації звітує перед членами Асоціації про виконання статутних завдань Асоціації та роботи за відповідний період часу на черговому або позачерговому З'їзді Асоціації.

Звіт готує та представляє З'їзду Президент Асоціації. У даному звіті можуть відображатися такі питання (далі перелік невичерпний):

- аналіз виконання плану діяльності Асоціації, позитивні та негативні явища під час його виконання;
- чисельність Асоціації, залучення нових членів та створення структурних підрозділів Асоціації;
- фінансова діяльність Асоціації, використання коштів, що надійшли на рахунок Асоціації для виконання статутних завдань Асоціації;
- результати діяльності Асоціації та її відокремлених підрозділів;
- порівняльний аналіз діяльності та рейтинг відокремлених підрозділів Асоціації;
- основні завдання Асоціації та її структурних підрозділів на наступний період.

8. Порядок оскарження рішень, дій, бездіяльності керівних органів організації та розгляду скарг

8.1. Кожен член Асоціації має право, вносити відповідно до цього Статуту

пропозиції про поліпшення її діяльності, викривати недоліки в роботі, оскаржувати рішення, дії та бездіяльність посадових осіб через звернення – особисте або колективне – адресоване Президії Асоціації, із зазначенням прізвища, ім'я, по батькові, місце проживання члена Асоціації, викладенням суті порушеного питання, зауваження, пропозиції, заяви чи скарги, прохання чи вимоги. Письмове звернення без зазначення місця проживання, не підписане автором (авторами), а також таке, з якого неможливо встановити авторство, визнається анонімним і розгляду не підлягає. Не розглядаються повторні звернення від одного і того ж члена Асоціації з одного й того ж питання, якщо перше вирішено по суті.

8.2. Пропозиції та зауваження членів Асоціації мають бути розглянуті на засіданні Президії Асоціації, а члена Асоціації має бути повідомлено про результати розгляду.

8.3. Заяви (клопотання) розглядаються Президією. При такому розгляді Президія зобов'язана об'єктивно розглядати їх, перевіряти викладені в них факти, приймати рішення відповідно до чинного законодавства та цього Статуту і забезпечувати їх виконання, повідомляти громадян про наслідки розгляду заяв (клопотань).

8.4. Скарга на дії чи рішення керівного органу Асоціації, посадової особи подається в порядку підлеглості вищому керівному органу або посадовій особі Асоціації.

8.5. Керівні органи Асоціації, їх керівники та інші посадові особи в межах своїх повноважень зобов'язані:

- об'єктивно, усебічно та вчасно перевіряти заяви чи скарги;
- скасовувати або змінювати оскаржувані рішення у випадках, передбачених законодавством України, якщо вони не відповідають закону або іншим нормативним актам, невідкладно вживати заходів до припинення неправомірних дій, виявляти, усувати причини та умови, які сприяли порушенням, а також письмово повідомляти громадянина про результати перевірки заяви чи скарги та суть прийнятого рішення;

- забезпечувати поновлення порушених прав, реальне виконання прийнятих у зв'язку з заявою чи скаргою рішень.

9. Кошти та майно Асоціації

9.1. Асоціація є неприбутковою організацією. Для виконання своєї статутної мети (цілей) Асоціація має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відповідно до закону передане Асоціації її членами або державою, набуте як членські внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, набуте в результаті діяльності такого об'єднання, діяльності створених ним юридичних осіб (товариств, підприємств), а також майном, придбаним за рахунок власних коштів.

9.2 Кошти та майно Асоціації формуються за рахунок:

- вступних, членських внесків членів Асоціації;
- коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- пасивних доходів;
- коштів або майна, які надходять від заснованих за участю громадської організації підприємств, організацій;
- дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги.

9.3. Членські внески та добровільні пожертвування є власністю Асоціації з моменту їх отримання та поверненню не підлягають.

9.4. Порядок управління майном і коштами Асоціації в межах затвердженого бюджету та кошторису витрат Асоціації визначається З'їздом Асоціації.

9.5. Кошти та майно Асоціації формуються з усіх незаборонених джерел відповідно до діючого законодавства України з джерелом їх походження як в Україні, так і поза її межами.

9.6. Асоціація зобов'язана вести бухгалтерський облік, фінансову та

статистичну звітність, бути зареєстрованою відповідно до чинного законодавства та сплачувати до бюджету обов'язкові платежі відповідно до закону.

9.7. Асоціація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім майном, на яке, відповідно до законодавства, може бути звернено стягнення.

9.8. Діяльність Асоціації здійснюється самостійно та відповідно до законодавства і не розглядається як прибуткова. Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників (учасників), членів Асоціації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

9.9. Доходи (прибутки) Асоціації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Асоціації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами Асоціації.

9.10. Доходи або майно Асоціації не можуть використовуватися для вигоди будь-якого її окремого засновника (учасника) або члена, її посадових осіб (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску) чи працівників Асоціації (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

9.11. Положення про членські внески, порядок і строк їх внесення затверджується Президією Асоціації.

10. Порядок внесення змін до Статуту Асоціації

10.1. Зміни до Статуту приймаються рішенням З'їзду Асоціації, якщо за таке рішення проголосувало 3/4 від загальної кількості членів присутніх на З'їзді.

10.2. Зміни до Статуту Асоціації реєструються у встановленому законом порядку.

11. Порядок припинення діяльності Асоціації

11.1. Діяльність Асоціації може бути припинена шляхом реорганізації (злиття,

приєднання, поділу, перетворення) чи ліквідації (саморозпуску) згідно з рішенням З'їзду Асоціації, яке приймається не менш як 3/4 голосів присутніх членів Асоціації.

11.2. Асоціація може бути ліквідована:

- за рішенням З'їзду Асоціації;
- за рішенням суду.

11.3. У разі реорганізації Асоціації права та обов'язки переходять до правонаступника.

11.4. Вступ Асоціації до складу громадської спілки не є реорганізацією і не має наслідком припинення її діяльності.

11.5. Асоціація вважається такою, що припинила діяльність з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб і фізичних осіб-підприємців запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11.6. У разі припинення діяльності Асоціації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її наявні, після погашення всіх зобов'язань, активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом.

11.7. Рішення про реорганізацію чи припинення (саморозпуск) громадської організації приймається у порядку, встановленому Статутом. Вищий орган управління, який прийняв рішення про саморозпуск громадської організації, створює ліквідаційну комісію або призначає відповідного ліквідатора для проведення ліквідації Асоціації як юридичної особи, а також приймає рішення щодо використання коштів та майна Асоціації після її ліквідації відповідно до Статуту з урахуванням статті 11.6 даного Статуту та норм чинного законодавства України.

ПІДПИСИ:

О.О. Рафальський _____ / П.І.Б. Голови З'їзду/

Л.О. Кочубей _____ / П.І.Б. Секретаря З'їзду/

